

STAGES POUR LES JEUNES

Guide de l’administrateur du site stage

Mars 2014

**Table des matières**

[1 - Introduction - Ceci n’est pas un tutorial Drupal 1](#_Toc383692925)

[2 – Types d’objets 1](#_Toc383692926)

[3 – Les types de contribution ( ou *nœuds*) 2](#_Toc383692927)

[4 – Inventaire des objets utilisés 4](#_Toc383692928)

[5 – Exemple : Section gestion 13](#_Toc383692929)

[6 – Tutoriel : Ajouter une sous-section 14](#_Toc383692930)

[Étape 1 – Créer le *vocabulaire* 15](#_Toc383692931)

[Étape 2 – Créer des blocs 18](#_Toc383692932)

[Étape 3 – Modifier les menus existant 20](#_Toc383692933)

1 - Introduction - Ceci n’est pas un tutorial Drupal

Il serait très difficile de faire un tutorial complet des fonctionnalités de Drupal. Certains cours et tutoriel existent sur internet. Le présent document vise plutôt à donner un aperçu du fonctionnement du site stage et à transmettre nos techniques.

En 2014, deux coordonnateurs se sont donnés la mission de rénover le site stage, ce document est une tentative d’expliquer comment nous l’avons structuré pour permettre à des générations futures de le modifier selon les besoins.

Référez-vous également à la charte éditoriale du site ou encore au guide de création de matériel. Bonne exploration !

Référez-vous également à la charte éditoriale pour voir comment vous pouvez améliorer le modèle et ajouter des fonctionnalités au site.

2 – Types d’objets

Le site stage est conçu avec Drupal. Nous avons utilisé 4 objets Drupal pour construire le site.[[1]](#footnote-1)

***Les menus* :** des organisations hiérarchiques de liens qui pointent vers des contributions ou des termes de vocabulaire. Ils sont automatiquement affichés dans des blocs.

***Les Blocs* :** Éléments de contenu spécifique. Les blocs sont utilisés par exemple pour afficher des éléments de navigation (menus, formulaire de connexion) ou de contenu secondaire (commentaires récents, profil de l'auteur de l'article, etc.).

Chaque bloc possède une page de configuration pour régler sa visibilité.

***Les vocabulaires*** : La *taxonomie* est le système d’organisation du contenu de Drupal. Les *vocabulaire*s son de groupes de *termes* (mots clefs).

**Les contributions ou *nœuds(fr)* ou *node(en)* :** ce que les utilisateurs utilisent pour créer du contenu, des articles ou des pages. Nous avons créé des types de contributions adaptés à nos besoins.

**Les modules :** Ce sont des fonctionnalités de Drupal qui peuvent être ajoutées et retirées.

3 – Les types de contribution ( ou *nœuds*)

**Article**

Par défaut, il accepte les pièces jointes et les commentaires et il est soumis à la modération par les coordonnateurs. Ce contenu peut être créé par un animateur ou un coordonnateur et modifié par son auteur ou un coordonnateur. Utilisez les termes du *vocabulaire* « Gestion » pour classer la contribution sous le menu approprié.

**Matériel de formation**

Ce type de contenu est destiné à la publication de matériel de formation **dans la section « Formation »** du site. Le choix de la « Fonction du document » et d’au moins un « Thème » pour chaque contribution de ce type est obligatoire. Par défaut, ce type de contenu accepte les pièces jointes, mais pas les commentaires et est soumis à la modération par les coordonnateurs. Ce contenu peut être créé par un animateur ou un coordonnateur et modifié par son auteur ou un coordonnateur.

**Page**

Ce type de contenu est réservé à **l’architecture du site et au contenu stable** (par exemple : page d’accueil ou « Qui sommes-nous ? »). Seuls les coordonnateurs y ont accès. Par défaut, les commentaires sont désactivés et la contribution n’est pas soumise à la modération. Les pages ne sont liées à aucun *vocabulaire*.

**Contenu coordo.**

Ce type de contenu est conçu pour répondre à tous les besoins en publication des coordonnateurs, par exemple dans les **sections « Gestion », « Création de contenu », « Projets » et « Coordination »**. Seuls les coordonnateurs y ont accès. Par défaut, les commentaires sont désactivés et la contribution n’est pas soumise à la modération. Utilisez les *vocabulaire*s pour classer la contribution sous le menu approprié.

**Book page**

Type de contenu par défaut de Drupal, il permet de créer des livres. Ce type n’est pas utilisé par l’architecture actuelle du site. Seuls les coordonnateurs y ont accès.

**Sondage**

Type de contenu par défaut de Drupal, il permet de créer des sondages. Ce type n’est pas utilisé par l’architecture actuelle du site. Seuls les coordonnateurs y ont accès.

4 – Inventaire des objets utilisés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les *nœuds***  Les *nœuds* utilisés pour l’architecture sont tous de type « page ». Ils ont deux fonctions : décrire le contenu de la section et agir comme marqueur pour un Bloc. Les *nœuds* « page » ne contiennent pas de menus et rarement des liens internes. Voici comment ils s’affichent : | | | | | |
| **Nom (dans le module d’administration)** | **URL** | **Bloc spécifique associé** | **Liens inclus dans ce *nœud*** | **Liens qui pointent vers ce *nœud*** |
| Formation | ?q=node/7708 | Sous-Menu formation | ?q=node/7715 | *Menu* formation |
| Autoformation | ?q=node/7711 | Sous-Menu Autoformation | Aucun | *Menu* formation, bloc Sous-Menu formation |
| Animation de formation | ?q=node/7709 | Sous-menu animation | Aucun | *Menu* formation, bloc Sous-Menu formation |
| Tout, par thème | ?q=node/7712 | Sous-menu tout par thème | Aucun | *Menu* formation, bloc Sous-Menu formation |
| Bureautique | ?q=node/7745 | Sous-menu Bureautique, sous tout par thème | Aucun | *Menu* formation, bloc Sous-Menu formation |
| Bureautique | ?q=node/7746 | Sous-menu Bureautique, sous Animation | Aucun | *Menu* formation, bloc Sous-Menu formation |
| Bureautique | ?q=node/7747 | Sous-menu Bureautique, sous Auto-formation | Aucun | *Menu* formation, bloc Sous-Menu formation |
| Qui sommes-nous ? | ?q=node/7716 | Aucun | ?q=contact | *Menu* Mes liens primaires |
| Conditions d’utilisation | ?q=node/7715 | Aucun | Aucun | *Menu* Mes liens primaires |
| Gestion | ?q=node/7717 | Sous-Menu gestion | Aucun | *Menu* Animateurs |
| Création de contenu | ?q=node/7718 | Sous-Menu création de contenu | Aucun | *Menu* Animateurs |
| Projets | ?q=node/7720 | Sous-Menu Projets | Aucun | *Menu* Animateurs |
| Coordination | ?q=node/7721 | Sous-Menu coordination | Aucun | *Menu* Coordonnateurs |
| À propos | ?q=node/7835 | Aucun | Aucun | *Menu* Mes liens primaires |
| Formation Animateurs | ?q=node/7721 | Sous-menu Formation animateurs | Aucun | *Menu* Coordination*, Bloc* Sous-menu gestion |

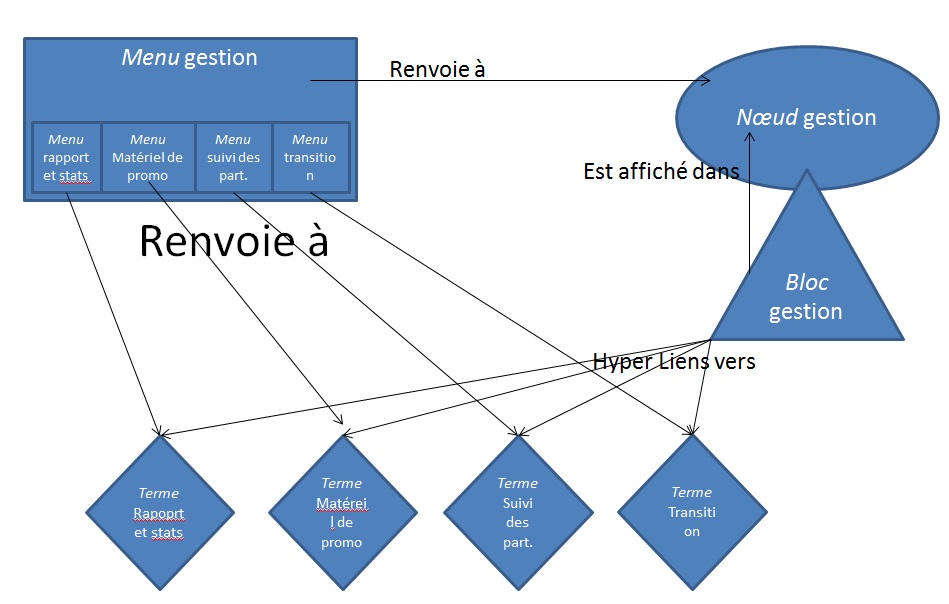
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les *Blocs***  Les blocs peuvent contenir soit du code HTML, soit des *menus.* Ils n’ont pas d’url et on ne peut pas y renvoyer directement. Il fait renvoyer au *nœud* sur lequel ils sont affichés. Ils s’affichent comme suit : | | | | | |
| **Nom (dans le module d’administration)** | **Contenu** | ***Nœuds* sur lesquels il apparait** | **Liens inclus dans ce *Bloc*** |  |
| Connexion utilisateur | ? | Tous,  Utilisateur anonyme seulement | N/A |  |
| Formation | *Menu* Formation | Tous, tout utilisateur | N/A |  |
| Animateurs | *Menu*  Animateurs | Tous, Animateurs et coordonnateurs seulement | N/A |  |
| Coordination | *Menu* coordonnateurs | Tous, coordo. seulement | N/A |  |
| Navigation | *Menu* utilisateur | Tous, utilisateur enregistré seulement | N/A |  |
| Développement | ? | Tous, coordonnateurs seulement | N/A |  |
| Modr8 moderation block | *Module* modr8 | Tous, coordonnateurs seulement | N/A |  |
| Sous-menu Coordination | HTML | ?q=node/7721 | ?q=taxonomy/term/99, ?q=node/7722, ?q=taxonomy/term/101, ?q=taxonomy/term/102 |  |
| Sous-menu formation animateurs | HTML | ?q=node/7722 | ?q=taxonomy/term/100, ?q=taxonomy/term/103, |  |
| Sous-menu gestion | HTML | ?q=node/7717 | ?q=taxonomy/term/89, ?q=taxonomy/term/90, ?q=taxonomy/term/91, ?q=taxonomy/term/92 |  |
| Sous-menu formation | HTML | ?q=node/7708 | ?q=node/7709, ?q=node/7711, ?q=node/7712 |  |
| Sous-menu animation | HTML | ?q=node/7709 | ?q=taxonomy/term/105,77, ?q=taxonomy/term/106,77, ?q=taxonomy/term/107,77, ?q=taxonomy/term/108,77, ?q=node/7746, ?q=taxonomy/term/110,77, ?q=taxonomy/term/111,77, ?q=taxonomy/term/112,77, ?q=taxonomy/term/113,77, ?q=taxonomy/term/114,77. |  |
| Sous-menu création de contenu | HTML | ?q=node/7718 | ?q=taxonomy/term/94, ?q=taxonomy/term/93. |  |
| Sous-menu tout, par thème | HTML | ?q=node/7712 | ?q=taxonomy/term/105, ?q=taxonomy/term/106, ?q=taxonomy/term/107, ?q=taxonomy/term/108, ?q=node/7745, ?q=taxonomy/term/110, ?q=taxonomy/term/111, ?q=taxonomy/term/112, ?q=taxonomy/term/113, ?q=taxonomy/term/114. |  |
| Sous-menu autoformation | HTML | ?q=node/7711 | ?q=taxonomy/term/105,78, ?q=taxonomy/term/106,78, ?q=taxonomy/term/107,78, ?q=taxonomy/term/108,78, ?q=node/7747, ?q=taxonomy/term/110,78, ?q=taxonomy/term/111,78, ?q=taxonomy/term/112,78, ?q=taxonomy/term/113,78, ?q=taxonomy/term/114,78. |  |
| Sous-menu projets | HTML | ?q=node/7720 | ?q=taxonomy/term/95, ?q=taxonomy/term/96, ?q=taxonomy/term/97. |  |
| Sous-menu Bureautique, sous tout par thème | HTML | ?q=node/7745 | ?q=taxonomy/term/115, ?q=taxonomy/term/116, ?q=taxonomy/term/117, ?q=taxonomy/term/118, ?q=taxonomy/term/119, |  |
| Sous-menu Bureautique, sous Animation | HTML | ?q=node/7746 | ?q=taxonomy/term/115, 77, ?q=taxonomy/term/116, 77, ?q=taxonomy/term/117, 77, ?q=taxonomy/term/118, 77, ?q=taxonomy/term/119, 77, |  |
| Sous-menu Bureautique, sous Auto-formation | HTML | ?q=node/7747 | ?q=taxonomy/term/115, 78, ?q=taxonomy/term/116, 78, ?q=taxonomy/term/117, 78, ?q=taxonomy/term/118, 78, ?q=taxonomy/term/119, 78, |  |
| Sous-menu Intrenet, sous Auto-formation |  |  |  |  |
| Sous-menu Intrenet, sous Auto-formation |  |  |  |  |
| Sous-menu Intrenet, sous Auto-formation |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les *vocabulaires et termes***  Chaque vocabulaire contient plusieurs *termes*. On peut référencer les *termes* dans un url en utilisant le numéro de *terme,* s’afficheront alors les contributions qui sont associées à ce *terme* de *vocabulaire*. On peut référencer plusieurs *termes* sur une même page en utilisant les opérateurs « + » (taxonomy/term/106+77 = articles associés aux termes 106 OU 77) et « , » (taxonomy/term/106,77 = articles associés aux termes 106 ET 77). Ci bas un exemple de l’utilisation de l’opérateur « , » : | | | | | |
| ***Élément(s) parent(s)*** | ***terme*** | **No du *terme*** | **Objets qui contiennent des liens vers ce terme** |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Généralités | 105 | *Bloc* Sous-menu animation, Bloc Sous-menu autoformation, *Bloc* Sous-menu tout, par thème, *Menu* formation |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Achat et entretien | 106 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Marériel | 107 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Sys. D’exploitation | 108 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Bureautique | 109 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/Bureautique/ | Tableurs | 116 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/Bureautique/ | Traitement de textes | 115 | Idem. |  |
| Vocabulaire Thème/Bureautique/ | Bases de données | 117 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/Bureautique/ | Publication | 119 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/Bureautique/ | Présentations | 118 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/Bureautique/ | Comptabilité |  |  |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Internet | 110 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/Internet | Communication |  |  |  |
| *Vocabulaire* Thème/Internet | Navigation |  |  |  |
| *Vocabulaire* Thème/Internet | Sécurité et éthique |  |  |  |
| *Vocabulaire* Thème/Internet | Création web |  |  |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Multimédia | 111 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Employabilité | 112 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Accessibilité | 113 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Thème/ | Autre | 114 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Fonction du document | Animation de formation | 77 | *Bloc* Sous-menu animation, *Menu* formation |  |
| *Vocabulaire* Fonction du document | Auto-formation | 78 | *Bloc* Sous-menu autoformation, *Menu* formation |  |
| *Vocabulaire* Projets/ | CACILab et documentation | 95 | *Bloc* sous-menu projets, *Menu* Animateurs |  |
| *Vocabulaire* Projets/ | Création et mise à jour de mat. Pédago. | 96 | *Bloc* sous-menu projets, *Menu* Animateurs |  |
| *Vocabulaire* Projets/ | Sous-Titrage | 97 | *Bloc* sous-menu projets, *Menu* Animateurs |  |
| *Vocabulaire* Gestion/ | Rapports et statistiques | 89 | *Bloc* sous-menu gestion, *Menu* Animateurs |  |
| *Vocabulaire* Gestion/ | Matériel promotionnel | 90 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Gestion/ | Suivi des participants | 91 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Gestion/ | Transition et continuité | 92 | Idem. |  |
| *Vocabulaire* Création de contenu/ | Ajouter du contenu sur le sute | 94 | *Bloc* sous-menu création de contenu, *Menu* Animateurs |  |
| *Vocabulaire* Création de contenu/ | Créer du matériel | 93 | *Bloc* sous-menu création de contenu, *Menu* Animateurs |  |
| *Vocabulaire* Coordination/ | Formation initiale des animateurs | 100 | *Bloc* Sous-menu Formation animateurs, *menu* coordination |  |
| *Vocabulaire* Coordination/ | Réunions d’équipe | 103 | *Bloc* Sous-menu Formation animateurs, *menu* coordination |  |
| *Vocabulaire* Coordination/ | Formation des coordonnateurs | 101 | *Bloc* Sous-menu Coordination, *menu* coordination |  |
| *Vocabulaire* Coordination/ | Outil de gestion | 99 | *Bloc* Sous-menu Coordination, *menu* coordination |  |
| *Vocabulaire* Coordination/ | Transition et continuité | 102 | *Bloc* Sous-menu Coordination, *menu* coordination |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les *menus***  Les menus s’affichent comme sur l’image ci-contre. Pour plus de détails consulter le plan de site inclut dans la charte éditoriale. | |  |
| ***Élément(s) parent(s)*** | ***Vocabulaire associé*** |
| Formation | Fonction du document, thème |
| Animateurs | Gestion, création de contenu, Projets |
| Coordination | Coordination |
| Développement | Aucun, renvoie au module d’administration |
| Mes liens primaires | Aucun, fait référence à des nœuds directement. |
| My secondary links | Pas utilisé |
| Utilisateur | Aucun, renvoie au module d’administration |
|  |  |

5 – Exemple : Section gestion

Voici comment comment les objets cités plus haut sont liés pour former la section « Gestion » du site. Il s’agit d’un exemple pour aider la compréhension.



L’élément de menu « Gestion » renvoie donc à un *nœud* « Gestion ». Dans ce *nœud* s’affiche un bloc dans lequel il y a un code HTML et des liens vers des termes de *vocabulaire*. Les menus enfants du Menu gestion renvoient aux mêmes termes de *vocabulaire*. Les *nœud*s qui contiennent les documents de formation sont associés aux termes de *vocabulaire*s et apparaissent donc lorsqu’on affiche le terme de *vocabulaire*.

6 – Tutoriel : Ajouter une sous-section[[2]](#footnote-2)



Il faut savoir qu’il y a plusieurs manières d’ajouter une sous-section au site stage.

Dans ce tutoriel nous créerons trois sous sections à la section internet. C’est un exemple permettant de mieux comprendre la manière dont l’architecture est mise en place.

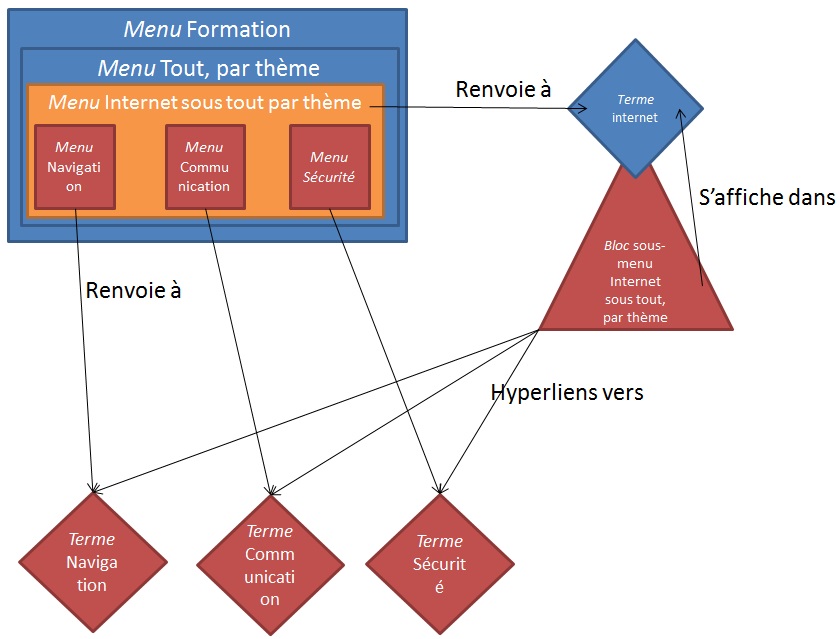
Pour le faire, nous auront besoin…

**D’éléments de menu** qui renverrons aux termes. Comme nous voulons créer cette sous-section dans les trois menus principaux du menu formation, nous devrons répéter l’opération trois fois.

**Un bloc** « gestion », le texte du bloc permettra de renvoyer par hyperliens aux termes de *vocabulaire*. Comme nous voulons créer cette sous-section dans les trois menus principaux du menu formation, nous devrons répéter l’opération trois fois.

**Des termes de *vocabulaire*** pour le nom des sous sections. Dans ce cas, « navigation », « communication » et « sécurité et éthique ».

Voici un schéma de la structure désirée pour l’un des sous menus.

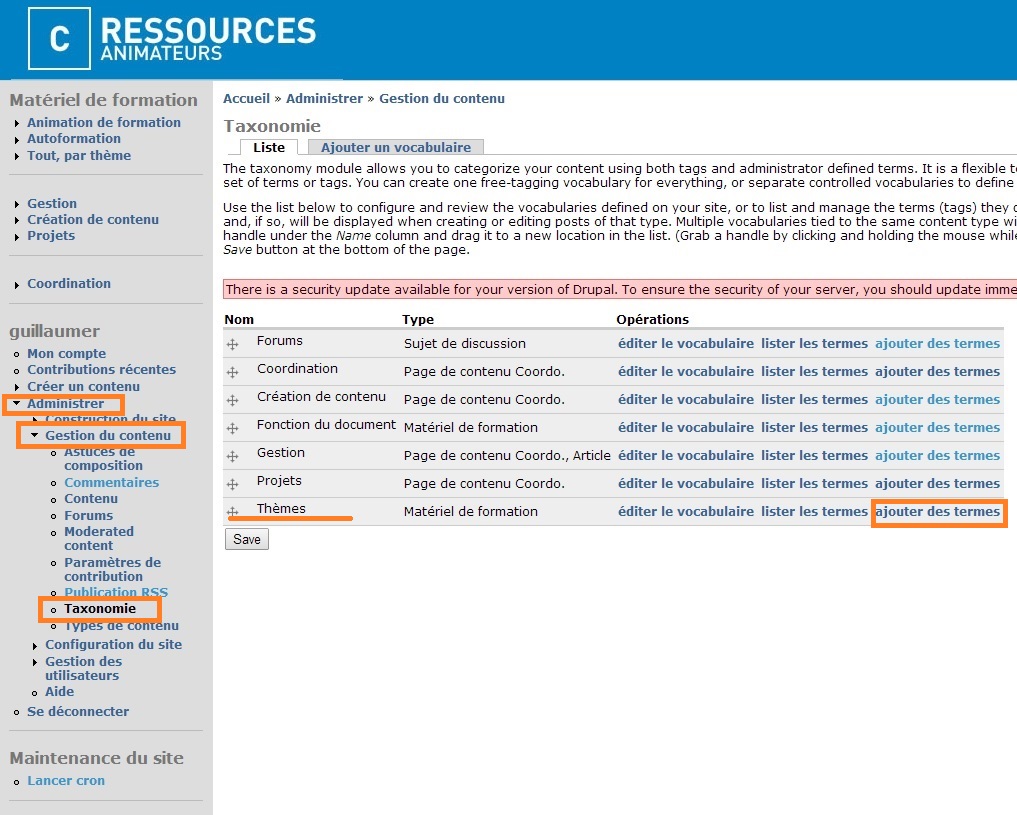


Les objets bleus existent déjà.

Les objets orange devront être modifiés.

Les objets rouges devront être créés.

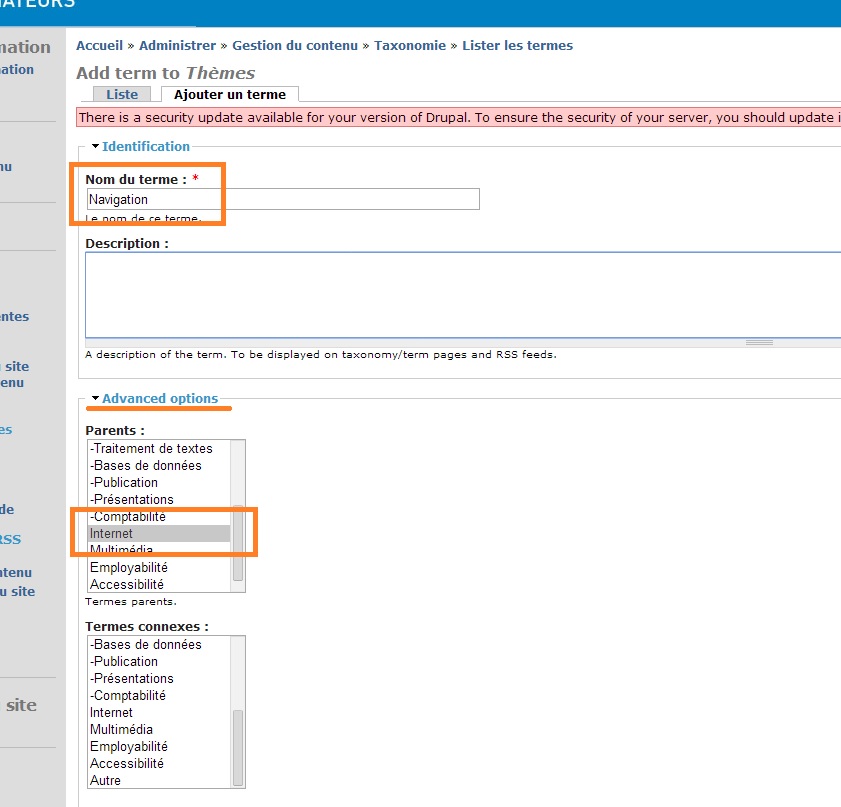
Étape 1 – Créer les *termes* de *vocabulaire*



Il nous faut d’abord créer les *termes* de *vocabulaire* que nous allons utiliser.

Rendez-vous sur administrer/Gestion du contenu/ Taxonomie et cliquez sur « Ajouter des termes » pour le *vocabulaire* « Thèmes ». ([ici](http://stage.communautique.qc.ca/?q=admin/content/taxonomy/14/add/term))

Nous créons nos *termes* dans le *vocabulaire* Thèmes puisque c’est ce *vocabulaire* qui régit le classement des documents de formation.



Ajoutons maintenant les termes un à un. Il faut ajouter un nom qui sera affiché aux utilisateurs.

Il faut ensuite choisir l’élément parent de ce terme de *vocabulaire*. Pour faire un terme de premier niveau, choisissez l’élément « racine » . Dans notre cas, nous choisissons « internet » puisque nous voulons créer un sous-menu.

On clique sur Save et reprend l’opération pour les deux autres termes.

Revenons maintenant à administrer/Gestion du contenu/ Taxonomie et cliquons cette fois sur « Lister les termes » pour le *vocabulaire* Thèmes. ([ici](http://stage.communautique.qc.ca/?q=admin/content/taxonomy/14/add/term))



En passant sa souris sur les termes nouvellement crées, on obtient l’URL des termes dont nous aurons besoin plus tard.

Notons donc que :

Communication = 122

Navigation = 121

Sécurité et éthique = 123

Les URLs complet sont composés à partir de ces numéros, par exemple :

<http://stage.communautique.qc.ca/?q=taxonomy/term/123>

ou, en version abrégée, ?q=taxonomy/term/123

Une fois cela fait, passons à la suite…

Étape 2 – Créer des blocs

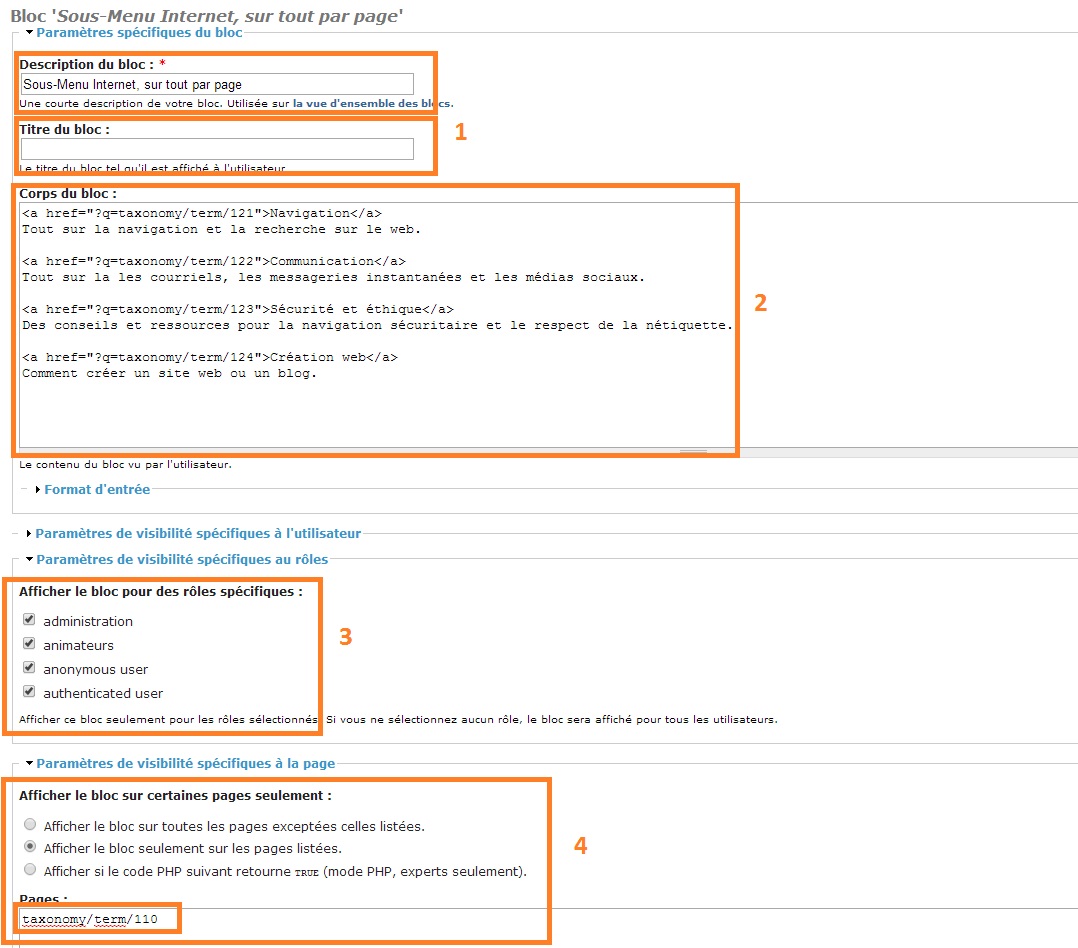
C’est le *nœud* de l’affaire, enfin pas tout à fait, le bloc plutôt.



Allons à

administrer/construction du site/Blocs puis cliquons sur Ajouter un Bloc. ([ici](http://stage.communautique.qc.ca/?q=admin/build/block/add))

Nous devons entrer…



1. **La description :** affichée seulement dans le module d’administration, permet de reconnaître le bloc. **Le titre** : Titre affiché pour les utilisateurs, nous le liassons blanc.

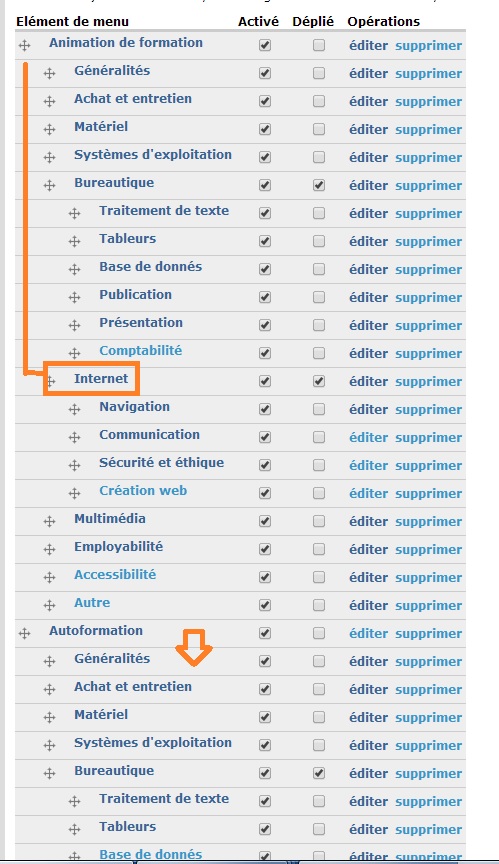
2. **Le corps** du bloc : C’est ici, entre autre que nous devons faire des hyperliens vers les termes de *vocabulaire* que nous venons de créer. Nous avons ajouté des petites descriptions de chaque élément.

3. **Qui** peut voir le bloc ? Comme cette sous-section sera dans la section publique du site, nous cochons tout.

4. **Où** afficher le bloc ? Nous l’afficherons seulement dans la page du terme 110 qui correspond au terme « Internet », le terme parent de nos trois termes.

Et il faudra répéter l’opération deux autres fois… une fois pour chacun des menus principaux « Auto-formation » et « animation ». Nous dirons qu’ils doivent être affiché respectivement dans taxonomy/term/110,78 et taxonomy/term/110,77. Pourquoi ? Ce sera plus clair quand nous aurons créé les éléments de menu.

Étape 3 – Modifier les menus existant



Allons à administrer/construction du site/menu/formation. ([ici](http://stage.communautique.qc.ca/?q=admin/build/menu-customize/menu-formation))

Il y a trois éléments de menus appelés « internet », chacun sous un élément parent différent « Animation de formation », « autoformation » ou « Tout par thème ».

Nous voulons ajouter les mêmes éléments enfants à chacun de ces trois éléments. Les éléments enfants pointerons vers les trois mêmes termes de *vocabulaire*, mais aussi vers les termes du *vocabulaire* «  Fonction du document »

L’élément internet sous Animation de formation pointe vers ?q=taxonomy/term/110,77

110 est le terme « Internet » du *vocabulaire* Thèmes.

77 est le terme « Animation de formation » du *vocabulaire* « fonction du document ».

110,77 signifie «  Drupal! Montre-moi tous les articles qui sont associés à Internet ET associés à animation de formation.

**Nous utiliserons la même méthode pour nos sous-sections**

121,77 Navigation et animation de formation

122,77 Communication et animation de formation

123,77 Sécurité et éthique et animation de formation

**Puis pour la section Autoformation**

121,78 Navigation et autoformation

122,78 Communication et autoformation

123,78 Sécurité et éthique et autoformation

**Et finalement pour la section tout, par thème**

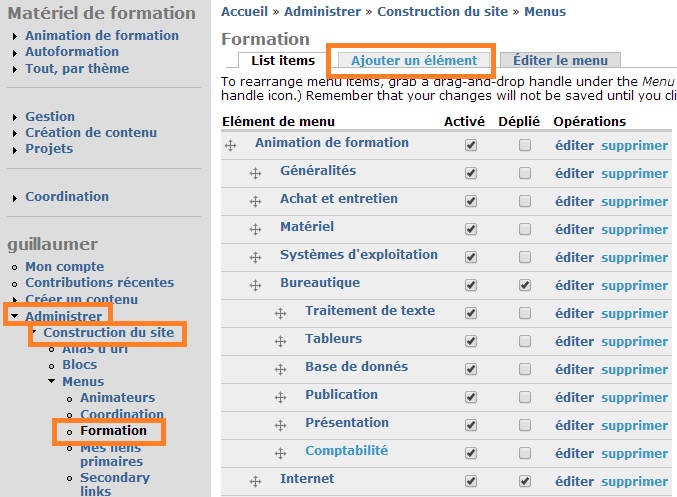
121 Tout Navigation

122 Tout Communication

123 Tout Sécurité et éthique

Et voici comment faire…

Allons à administrer/construction du site/menu/formation/Ajouter un élément ([ici](http://stage.communautique.qc.ca/?q=admin/build/menu-customize/menu-formation/add)).



Dans la page qui apparaît nous allons créer le sous-menu Navigation de la section internet, de la section Tout, par thème. Donc,

1. Le **lien** vers lequel l’élément de menu va pointer. Ici on pointe vers le terme 122, soit tous les documents associés au terme Navigation.
2. **Le nom** de l’élément : il sera affiché dans les menus vu par les utilisateurs et dans le module d’administration.
3. **On l’active !**
4. On choisit l’élément parent, soit internet, mais attention. Il y a trois éléments appelés internet. Nous voulons choisir celui qui est enfant de Tout, par thème.

Voilà, reste plus qu’à sauvegarder et répéter l’opération 8 autres fois, pour placer tous les éléments.

Et c’est terminé !

Pour la suite, il faudra explorer le site les tutos en ligne.

1. Pour distinguer les mots utilisés par Drupal de leur usage habituel, les mots de la langue Drupal sont en italique dans tout le document. [↑](#footnote-ref-1)
2. Depuis la création de ce tutoriel, le site stage à légèrement changé. Le principe reste le même cependant. [↑](#footnote-ref-2)